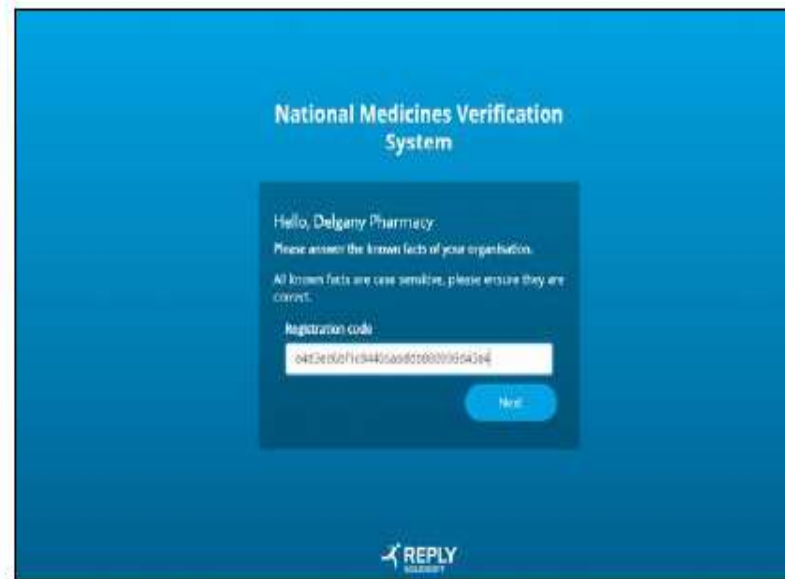


# Πως γίνεται η εγγραφή Φαρμακείου ή Χονδρεμπόρου στο ΝΜVΣ (Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων)

ΚΟΕΦ 10/12/2018

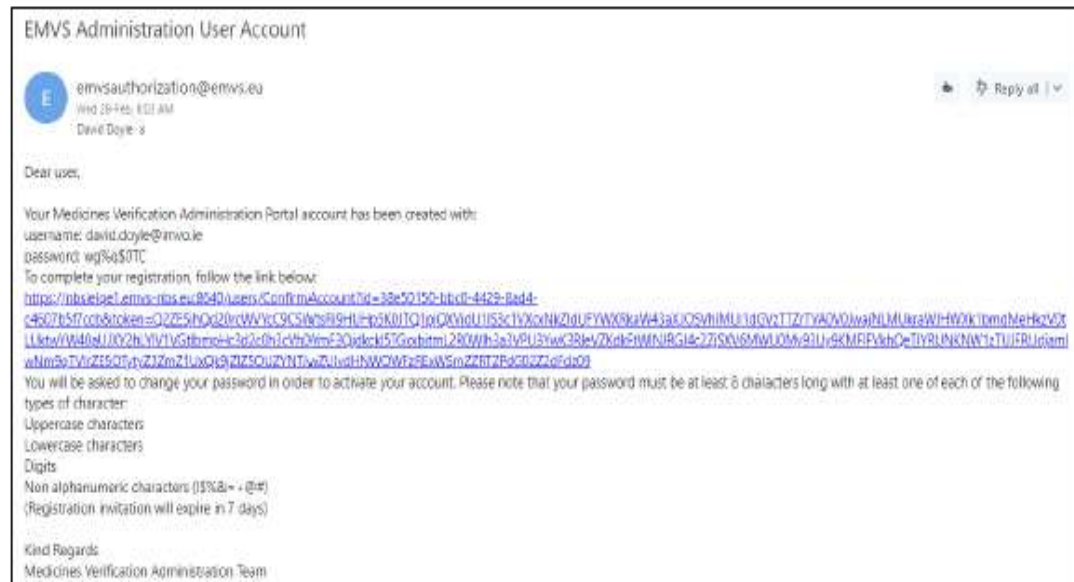
## Τεχνική Εγγραφή/Σύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων

1. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασης της αίτησής σας για την εγγραφή σας στο σύστημα μας θα λάβετε ένα email στη διεύθυνση email που καθορίσατε για την επιχείρησή σας κατά τη συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής σας.
2. Ακολουθείστε το σύνδεσμο κάνοντας αριστερό κλικ με το ποντίκι στο σύνδεσμο (link) έχετε λάβει στο email.
3. Θα εμφανιστεί στην οθόνη σας η φόρμα δίπλα. Συμπληρώστε στο πεδίο KNOWN FACTOR το όνομα **CYPRUS** με κεφαλαία γράμματα και πατήστε **Next**



## Τεχνική Εγγραφή/Σύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων

1. Θα λάβετε ένα νέο email που θα σας σταλεί από την εταιρεία Solidsoft Reply ([emvsauthorisation@emvs.eu](mailto:emvsauthorisation@emvs.eu)) που θα περιέχει λεπτομέρειες για το όνομα χρήστη (username) (αυτό θα είναι το email σας) και ένα προσωρινό μυστικό κωδικό (password). Στο email αυτό θα υπάρχει και ένας νέος σύνδεσμος για να ακολουθήσετε και να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας στο Σύστημα
2. Ο σύνδεσμος αυτός παραμένει ενεργός για 45 μέρες από την ημερομηνία που έχει σταλεί και θα πρέπει στα χρονικά αυτά πλαίσια να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας στο σύστημα.



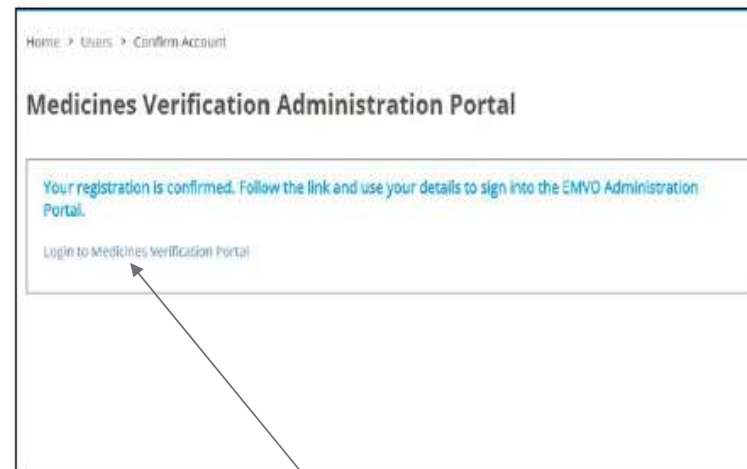
## Τεχνική Εγγραφή/Σύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων

1. Ακολουθείστε το σύνδεσμο πατώντας αριστερό κλικ με το ποντίκι επάνω του. Συμπληρώστε στη φόρμα που θα εμφανιστεί το Username και το προσωρινό Password. Θα σας ζητηθεί να αλλάξετε το password σας. Το νέο σας password πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα χαρακτήρα σε κεφαλαίο γράμμα, μικρά γράμματα, αριθμούς και τουλάχιστον ένα ειδικό χαρακτήρα που δεν είναι ούτε γράμμα ούτε αριθμός όπως (!\$%&=+@#)
2. Παραδείγματα: **IaKovos4321!**  
**MichaliS1978&**

Please note that your password must be at least 8 characters long with at least one of each of the following types of character:  
Uppercase characters  
Lowercase characters  
Digits  
Non alphanumeric characters (!\$%&=+@#)  
(Registration invitation will expire in 45 days)

## Τεχνική Εγγραφή/Σύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων

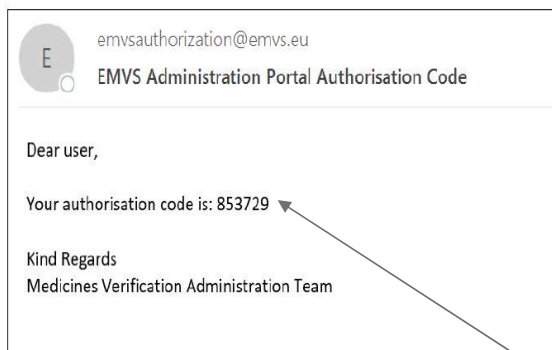
1. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία το σύστημα θα σας ενημερώσει ότι η επιχείρησή σας έχει εγγραφεί. Θα εμφανιστεί η δίπλα φόρμα στην οποία θα έχει ένα σύνδεσμο που θα πρέπει να κάνετε αριστερό κλικ με το ποντίκι για να το ακολουθήσετε. Θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε το username (που είναι το email σας) και το νέο password που έχετε καθορίσει.



Σύνδεσμος που θα πρέπει να ακολουθήσετε

## Τεχνική Εγγραφή/Σύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων

1. Όταν συμπληρώσετε το username (email) και το password θα εμφανιστεί η φόρμα δίπλα που θα σας ζητήσει να συμπληρώσετε ένα κωδικό. Χωρίς να κλείσετε την σελίδα με την φόρμα αυτή ελέγξτε στο email σας για τον κωδικό που θα σας σταλεί. Συνήθως λαμβάνεται άμεσα αλλά μπορεί μερικές φορές να καθυστερήσει λίγο η λήψη του για κάποια δευτερόλεπτα ή λεπτά. Θα λάβετε ένα email όπως αυτό πιο κάτω:



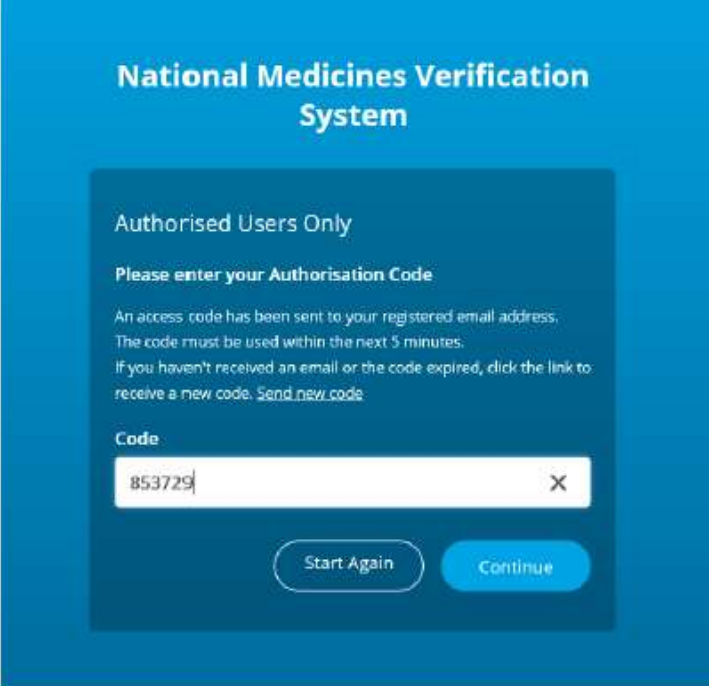
Κάνετε copy/paste ή γράψτε τον κωδικό στην φόρμα που θα εμφανιστεί στην οθόνη σας (βλέπε δίπλα)

copy

paste

## Τεχνική Εγγραφή/Σύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων

1. Όταν συμπληρώσετε τον κωδικό στην φόρμα πατήστε το κουμπί **Continue** αυτό θα σας μεταφέρει στην πύλη (portal) όπου θα μπορείτε να ολοκληρώνετε τις διαδικασίες που αφορούν στην επιχείρησή σας



The image shows a screenshot of the National Medicines Verification System login interface. The background is a solid blue color. At the top, the text "National Medicines Verification System" is displayed in white. Below this, there is a dark blue rectangular box containing the following text: "Authorised Users Only", "Please enter your Authorisation Code", "An access code has been sent to your registered email address. The code must be used within the next 5 minutes.", and "If you haven't received an email or the code expired, click the link to receive a new code. [Send new code](#)". Below the text is a white input field with the text "Code" above it and the value "853729" inside. To the right of the input field is a small "X" icon. At the bottom of the dark blue box are two buttons: "Start Again" (white text on a light blue background) and "Continue" (white text on a dark blue background).

## Τεχνική Εγγραφή/Σύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Επαλήθευσης Φαρμάκων

Θα εμφανιστεί στην οθόνη σας το βασικό μενού της πύλης (portal) όπου, μπορείτε να προχωρήσετε στις διαδικασίες που αφορούν στην επιχείρησή σας. Το πρώτο βήμα είναι η δημιουργία του Location. Δηλαδή να καθορίσετε που βρίσκεται η επιχείρησή σας

Home

**REPLY**  
SOLIDSOFT

Home

Users

Locations

Organisation Settings

Change Password

Help and Advice

Logout

Home

### Medicines Verification Administration Portal

#### CHANGE YOUR PASSWORD

It's recommended that you change your password on a regular basis to ensure that your account remains secure.

New passwords must be 8 characters long with at least 1 character from the following types:

- Upper case characters
- Lower case characters
- Numbers
- Special Characters !\$%&=+@#-.\_

Change Password

#### HELP AND ADVICE

This section of the site contains useful information about how to use the system.

- User Management
- Endpoint Administration
- Reports

There are also details in this section about how can contact the Solidsoft Reply NMVO service Desk



Help



- Για να καθορίσετε το Location κάνετε αριστερό κλικ με το ποντίκι στο μενού αριστερά στην επιλογή Locations. Θα εμφανιστεί στην οθόνη σας η φόρμα Locations. Επιλέγουμε Add Location κάνοντας αριστερό κλικ στο σχετικό κουμπί κάτω αριστερά (Add Location) και συμπληρώνουμε το Location Name, Address, City και Postal Code. Το Location Id είναι ήδη συμπληρωμένο αυτόματα από το σύστημα γι' αυτό δεν χρειάζεται να συμπληρώσουμε κάτι στο σημείο αυτό.

- Όταν ολοκληρωθεί το πρώτο μέρος της φόρμας δηλαδή το Location Detail τότε είμαστε έτοιμοι να προχωρήσουμε στο Client Equipment's πιο κάτω.
- Κάνοντας αριστερό κλικ στο Add Client Equipment κάτω αριστερά στη φόρμα ανοίγει μπροστά μας μια άλλη φόρμα. (επόμενη διαφάνεια)

The screenshot shows the 'Medicines Verification Administration Portal' with a sidebar menu on the left containing: Home, Users, Locations, Organisation Settings, Change Password, Help and Advice, and Logout. The main content area is titled 'Locations' and features a search bar with a 'Search' button. Below the search bar is a table with the following data:

Location Name	Address	Actions
KOEF Office	Armenias 23, Nicosia, 2003	 


Below the table is a blue button labeled 'Add Location'.

### Medicines Verification Administration Portal


The screenshot shows the 'Location Detail' section with the following fields:

- Location Id:** 31e2650e-2797-4bca-be33-1ed66b17599 (with an 'Update' button)
- Location Name:** KOEF Office (with a 'Cancel' button)
- Address:** Armenias 23 (with a 'Delete Location' button)
- City:** Nicosia
- Postal Code:** 2003

Below this is the 'Client Equipments' section with a table:

Equipment Id	Client Id	Status	Actions
HP Laptop	99e8878e-2797-4bca-be44-1ed66b17599	Active	

Below the table is a blue button labeled 'Add Client Equipment'.

- Στην φόρμα αυτή βάζουμε ένα όνομα για τον συγκεκριμένο υπολογιστή που είναι στην επιχείρησή μας (π.χ. Station 1 ή Point of Sale ή κάποιο άλλο όνομα). Μετά κάνουμε αριστερό κλικ στο κουμπι **Create**.
- Το σύστημα θα δημιουργήσει τα **Client Credentials που φαίνονται στη φόρμα πιο κάτω**. Αυτά θα πρέπει να τα αντιγράψετε και να τα στείλετε στον προμηθευτή του λογισμικού σας αφού θα τα χρησιμοποιήσει για να σας συνδέσει με το σύστημα μας. Είναι σημαντικό να φυλάξετε το δεύτερο αριθμό **Client Secret** γιατί δεν υπάρχει δυνατότητα να τον ανακτήσετε όταν κλείσετε τη φόρμα. Για να αποθηκεύσουμε το **Client Secret** κάνουμε αριστερό click δεξί όπου φαίνεται το σηματάκι  στα δεξιά δίπλα από το **Client Secret** και κάνουμε **paste** τον αριθμό σε ένα νέο κενό έγγραφο που αποθηκεύουμε.
- Αποθηκεύουμε το **Client Secret** για να το δώσουμε στον προμηθευτή του Λογισμικού μας συστήματος. Το **Client id** μπορούμε να το βλέπουμε όταν επιλέξουμε από το μενού το Locations και μετά το Edit . Άρα, μπορούμε να το ξαναβρούμε όταν χρειαστεί.

Create Client Equipment ×

Location : KOEF Office

---



**Equipment Id**  ×

---

Create
Cancel

Client Credentials ×

These Client Credentials will be shown one time on the screen! Please copy them to configure your client system!

<b>Client Id</b>	11e0050e-83762-21bca-ke3-1ed6bab0000	
<b>Client Secret</b>	77e0050e-2798-4bca-ke33-1ed6bab17587	

Close

- Μπορούμε να προσθέσουμε επιπρόσθετα **Client Equipment** κάνοντας κλικ στο κουμπί **Add Client Equipment** στην περίπτωση που η επιχείρησή σας διαθέτει περισσότερα σημεία με υπολογιστές όπου θα ακολουθείται η διαδικασία Επαλήθευσης/Απενεργοποίησης των Κωδικών.